

学位記（卒業証書）郵送申込書

※ 郵送受取希望の場合は当申込書をご記入の上、以下の①②を定形外封筒に封入し、郵送してください。

① 学生証

② 返信用レターパック（レターパックプラスまたはレターパックライト）
お届け先の欄に送付先住所・受取人氏名を明記してください。

④国際スピード郵便(EMS)の場合は返信用封筒と EMS 料金

※ 申込受付期日 **4月17日（水）**

※ 学位記（卒業証書）の他、卒業証明書・成績証明書各1通を同封します。

※ 教員免許取得者は取得した免許校種に○印を記入してください。

事務使用欄

（中学校1種 ・ 高校1種）

受付日	/
学生証回収	済・未
郵送方法	ライト・プラス

学生番号									学部	学科	
フリガナ											
本人氏名											
現住所	〒 _____										
携帯電話						自宅電話					
郵送希望先住所	(受取人および郵送先が上と同じ場合は同上と記入) 〒 _____										
受取人氏名											

(郵送先) 〒154-8525 東京都世田谷区駒沢 1-23-1
駒澤大学 教務部 学籍係(学位記担当) Tel : 03(3418)9121